

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Пестровка
муниципального района Пестровский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Пестровка
А.Ю. Мясоедова

1 сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Феклисова С.Г.

1 сентября 2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
истории и обществознания

Руководитель МО

Павлов И.С.

Программа наставничества

**Наставник: учитель истории
Павлов И.С.**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа наставничества
Форма наставничества	учитель-учитель
ФИО, должность наставника	Павлов Иван Сергеевич, учитель истории
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	10 лет (полных) 5 лет Высшая категория, 06.2019 г. В 2015 году педагог одержал победу в районном (II место), окружном (II место), зональном (II место) этапах, и стал лауреатом областного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года». В 2016 году одержал победу (I место) в областном конкурсе профессионального мастерства «Молодой Учитель». В 2018 году стал абсолютным победителем областного этапа профессионального конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям», и по итогам конкурса был признан лучшим педагогом дополнительного образования 2018 года. В том же году стал победителем областного конкурса профессионального мастерства «Профессионал года». В 2022 году победитель всероссийского конкурса на присуждение премий лучшим учителям Российской Федерации.
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого (-мых)	Полосина Полина Андреевна, педагогический стаж 2 года
Цель программы	обеспечить качественный уровень развития системы наставничества

	<p>на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога</p>
<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя. 2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками. 3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя. 4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений. 5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога. 6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности. 7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня. 8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>1 год</p> <p>1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу</p>

	<p>адаптации.</p> <p>2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.</p> <p>3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>Ожидаемые результаты для молодого специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания; • повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии; • появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов); • участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях; • наличие портфолио у каждого молодого педагога; • успешное прохождение процедуры аттестации. <p>для наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективный способ самореализации; • повышение квалификации; • достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

	<p>для образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> успешная адаптация молодых специалистов; повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района
Форма мониторинга результативности	<ul style="list-style-type: none"> консультирование (индивидуальное, групповое); активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др)

**План работы
педагога-наставника с молодым специалистом
на 2023-2024 учебный год**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
-Изучение рабочих программ по предмету; -Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС ООО;	- Индивидуальные консультации; - Системно-деятельностный метод обучения.	- Практическое занятие «Как вести электронный журнал»;	- Оформление плана взаимопосещения за 2023-2024 учебный год; - Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
- Современный урок, его анализ; - Составление технологических карт уроков.	-Методика проведения родительских собраний; -Организация индивидуальных консультаций с родителями; -Построение системы	- Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, электронными тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Посещение уроков; - Ведение тетрадей.

	сотрудничества с родителями и учащимися класса.		
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
- Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. -Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	-Особенности проведения внеклассных мероприятий, конкурсов -Экскурсии. - конкурсы, участие в них.	- Структура учебного проекта.	-Технологические карты уроков по предметам. -Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
-Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -индивидуальная работа по профилактике .	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы; -Изучение документов по ФГОС ООО; -Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	-Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
-Методы активизации познавательной деятельности учащихся; - Видеоуроки.	-Индивидуальные беседы с родителями. Электронный дневник взаимосвязи с родителями.	-Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.	-Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
-Инновационные технологии в обучении; -Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	-Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	-Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	-Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
-Организация повторения; -Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	-Подготовка отчета по воспитательной работе за год; -Составление характеристики	-Составление КИМов к входному, текущему, итоговому контролю.	-Посещение уроков.

	классного коллектива.		
МАЙ			
-Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. -Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	-Итоги воспитательной работы за год.	-Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал протоколы промежуточной аттестации;	-Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).